

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gladys Del Rosario Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>2277 09969 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1031-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1335-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>815225K</u>
Número de Factura:	<u>1808748034</u>	Serie:	<u>F38D7729</u>
Honorarios Mensuales:	<u>16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>43,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la realización de un diagnóstico de la situación organizativa real y la normativa vigente aprobada y en proceso de aprobación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesore en la elaboración de un plan de trabajo para la revisión del diseño Institucional actual determinando debilidades y fortalezas del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesore en la elaboración de manuales administrativos y procedimientos de la unidad asignada de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo a las normativas vigentes.
4. Asesoré en la presentación de propuestas generales que contribuyan al rediseño Institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, designadas para el efecto.
5. Asesoré en la elaboración del Plan Operativo Anual; así como en la planificación multianual del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré y acompañé en relación a escala de salarios en función de una reclasificación acorde a lineamientos de los entes rectores, tanto internos como externos.
7. Asesoré en el análisis de los diferentes puestos de los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031
7. Apoyé en la elaboración del cronograma de trabajo para la elaboración de reestructuración de puestos y salarios de los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
8. Apoyé en la elaboración del diagnóstico de los puestos y salarios de los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.

Gladys Del Rosario Polanco Tobar

Sofía Annajael Díaz Alecio

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Sofía Annajael Díaz Alecio
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad de Cultura y Deportes servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)